

提出用

労働保険 名称、所在地等変更届
下記のとおり届事項に変更があったので届けます。

種 別
31604

労働基準監督署長 殿
公共職業安定所長

年 月 日

*修正項目番号		訂正項目番号		労働保険番号				*修正項目番号	
府 県	所 属	管 轄(1)	基 幹 番 号	基 幹 番 号		基 幹 番 号		種 別 番 号	
変 更 後 の 場 所 主	① 郵便番号	住所		住所					
	住所(つづき)	住所(つづき)							
	住所(カナ)	住所(カナ)							
	住所(つづき)	住所(つづき)							
	住所(つづき)	住所(つづき)							
	住所(つづき)	住所(つづき)							
	住所(つづき)	住所(つづき)							
	住所(つづき)	住所(つづき)							
	住所(つづき)	住所(つづき)							
	住所(つづき)	住所(つづき)							
② 名称・氏名(漢字)	名称・氏名	名称・氏名							
	名称・氏名(つづき)	名称・氏名(つづき)							
	名称・氏名(つづき)	名称・氏名(つづき)							
	名称・氏名(つづき)	名称・氏名(つづき)							
③ 名称・氏名(カナ)	名称・氏名	名称・氏名							
	名称・氏名(つづき)	名称・氏名(つづき)							
	名称・氏名(つづき)	名称・氏名(つづき)							
	名称・氏名(つづき)	名称・氏名(つづき)							
④ 名称・氏名(漢字)	名称・氏名	名称・氏名							
	名称・氏名(つづき)	名称・氏名(つづき)							
	名称・氏名(つづき)	名称・氏名(つづき)							
	名称・氏名(つづき)	名称・氏名(つづき)							

① 所在地	**** - - *
② 名称	****
③ 住所	**** - - *
④ 事業の種類	****
⑤ 事業の種別	****
⑥ 事業の種別	****
⑦ 変更理由	****

① 事業終了予定年月日(元号：平成は7)
元号 - 年 月 - 日 項18

② 変更年月日(元号：平成は7)
元号 - 年 月 - 日 項19

*変更後の労働保険番号
府 県 所 属 管 轄(1) 基 幹 番 号 種 別 番 号 項20

*変更後の元給労働保険番号
府 県 所 属 管 轄(1) 基 幹 番 号 種 別 番 号 項21

*変更後の事業所番号
項22

*保険関係区分
項23

*府県区分
項24

*管 轄(2)
項25

*業 種
項26

*産業分類
項27

*特種コード
項28

*片保障理由コード
項29

*データ指示コード
項30

*再入力区分
項31

*修正項目(英数・カナ)
項32

*修正項目(漢字)
項33

事業主
住所
氏名
(法人のときはその名称及び代表者の氏名)

〔記入に当たっての注意事項〕

- 1 で表示された枠（以下「記入枠」という。）に記入する文字は、光学文字読取装置（OCR）で直接読み取りを行うので、この用紙は汚したり、必要以上に折り曲げたりしないこと。
- 2 記入すべき事項のない欄又は記入枠は空欄のままとし、事項を選択する場合には該当事項を○で囲むこと。なお、※印のついた欄又は記入枠には記入しないこと。
- 3 記入枠の部分は、必ず、黒色のボールペンを使用し、枠からはみださないように大きめのカタカナ、漢字、ひらがな及びアラビア数字で明瞭に記入すること。
- 4 事業主の氏名（法人のときはその名称及び代表者の氏名）記入欄については、記名押印又は自筆による署名のいずれかにより記入すること。
- 5 ①欄には、変更前における事業の所在地及び名称を記入すること。
- 6 ②欄には、変更前における事業主の住所（法人の場合は主たる事務所の所在地）・名称・氏名（法人の場合は名称のみ）を記入すること。
- 7 ③欄には、変更前における事業に適用されている「労災保険率適用事業細目表」に掲げられた該当する事業の種類を記入すること。
- 8 ④欄には、有期事業について変更前における事業の期間を記入すること。
- 9 ⑤欄には、変更後における事業の所在地及び名称を記入すること。
- 10 ⑥欄には、変更後における事業に適用される「労災保険率適用事業細目表」に掲げられた該当する事業の種類を記入すること。
- 11 ⑦欄には、当該変更を行った理由を記入すること。
- 12 ⑧欄には、現在付与されている労働保険番号を記入すること。
- 13 ⑨欄から⑫欄には、変更後における事業主の住所（法人の場合は主たる事務所の所在地）・名称・氏名（法人の場合は名称のみ）を指定された表記により記入すること。
- 14 ⑬欄には、有期事業について変更後の事業終了予定年月日を記入すること。
- 15 ⑭欄には、届出事項について変更があった年月日を記入すること。
- 16 ⑮欄には、変更後の元請負人の労働保険番号を記入すること。