

届書コード	処理区分	届書
2 6 3		

健康保険
厚生年金保険

育児休業等取得者申出書 (新規・延長)

事務センター長 所 長	副事務センター長 副 所 長	グループ長 課 長	担 当 者

◎記入の方法は裏面に書いてありますのでご覧ください。
◎「※」印欄は記入しないでください。
◎は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入してください。

①事業所整理記号		②被保険者整理番号		⑦年金手帳の基礎年金番号				④被保険者の氏名				⑧性別			
								(フリガナ) ソウム		タロウ		男 ①			
※		み な と		1 2 3 4		5 6 7 8 9 0		(氏) 総務		(名) 太郎		女 2			
③被保険者の生年月日				⑤養育する子の氏名				④養育する子の生年月日				⑤養育する子の区分		⑥実子以外の子を養育し始めた日	
明 1 年 月 日				(フリガナ) ソウム				平成 年 月 日				実子 ①		平成 年 月 日	
大 3				(氏) 総務				7 2 6 0 9 1 0				その他 2			
昭 ⑤ 6 3 1 1 3 0				イチロウ											
平 7				一郎											
⑦ 養 育 の た め 休 業 す る 期 間								⑥※育児休業等開始年月日				⑦※育児休業等終了予定年月日		⑧※作成原因	
平成 26 年 11 月 7 日 から 平成 27 年 9 月 9 日 まで															
⑨ 変 更 前 の 養 育 の た め 休 業 す る 期 間															
平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで															

母親が産後休業に引き続き休業する場合は、育児休業開始日は出産日から起算して58日目、終了日は、子供の1歳の誕生日の前日になります。

休業の延長申請をする場合には、(カ)欄に「変更後の休業期間」を、(キ)欄に「変更前の休業期間」を記入します。

送信

平成 ○ 年 × 月 △ 日提出

付印

事業所所在地	〒 231-0023 横浜市中区山下町24-8 7F棟304号
事業所名称	ビジネスサポートセンター株式会社
事業主氏名	代表取締役 平川 将
電 話	045 (664 局) 0422

法 人 代表印 番